

ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2026 DO CONSELHO FISCAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV.

Aos 23 (vinte e três) dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às 09h00 (nove horas), reuniram-se na sede do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista – IPSJBV, sito à Rua Senador Saraiva, 136 – Centro, os membros do Conselho Fiscal nomeados pelas Portarias nº 18.583, de 29/01/2025, nº 18.655, de 10/02/2025 e nº 18.678, de 17/02/2025, a Presidente: **NATALIA AZEVEDO VILLELA SANTOS** (Instituto Totum CP RPPS COFIS I) e demais Membros do Conselho: **THARCIO DE LUCAS MENDONÇA AZEVEDO** (Instituto Totum CP RPPS COFIS I); **SÔNIA KÁTIA DA SILVA OZÓRIO SABIA** (Instituto Totum CP RPPS CODEF I); **FABRICIO EVERTON MARIANO DA SILVA ALDIGHIERI** (Instituto Totum CP RPPS CODEF I); **LUIS CARLOS EVARISTO** (Instituto Totum CP RPPS COFIS I); e a Secretária: **ROSINÉIA DE FÁTIMA FERNANDES VALENTIM GOMES** (Instituto Totum CP RPPS CODEF I), a reunião contou com a presença da Diretora Administrativa/Financeira **EDNÉIA RIDOLFI** (certificada pela ANBIMA CPA 10; Instituto Totum CP RPPS DIRIG I; Instituto Totum CP RPPS CG INV III) e do Diretor Jurídico **MATHEUS DE PAIVA MUCIN** (Instituto Totum CP RPPS CODEL I). Após a verificação do quórum, o Superintendente **Sérgio Venício Dragão**, nomeado pela Portaria nº 18.448 de 02 de janeiro de 2025, iniciou a sessão cumprimentando os presentes e reforçou o convite da Festa Junina para os Aposentados e Pensionistas dia 26/06/2026 das 12h00 às 16h00, como parte do Programa Pós-Aposentadoria, contando com o apoio do UNIFAE e do Departamento Municipal de Cultura. Em seguida passou a palavra ao Diretor Jurídico Matheus de Paiva Mucin que iniciou sua fala dos seguintes tópicos: **1) FALA DO DIRETOR JURÍDICO: A) PLANO DE TRABALHO – CONSELHO FISCAL:** Matheus abriu sua manifestação esclarecendo que, diante da evolução das etapas para a obtenção do Pró-Gestão Nível III, tornou-se indispensável a formulação, divulgação e o devido monitoramento das agendas anuais de trabalho dos conselhos Administrativo e Fiscal. Embora a concepção de tais diretrizes caiba

legitimamente a cada colegiado, ele ressaltou que estruturou propostas preliminares com o intuito de subsidiar os primeiros passos do processo, servindo como referencial. Em termos gerais, as peças apresentadas englobam uma introdução, a nominata dos integrantes, o total de conselheiros que possuem certificação técnica, o cronograma dos encontros ordinários e as ações prioritárias fixadas para o período. No que tange a esse escopo de atuação, pontuou que as tarefas reproduzem substancialmente as atribuições conferidas a cada órgão pela Lei Complementar nº 4.207/2017. Todavia, reforçou que o material deve passar pelo crivo dos respectivos membros para que avaliem a pertinência de se agregar novas demandas correlatas. Por fim, restou definido que, para os anos seguintes, incumbirá ao próprio Conselho Fiscal o encargo de projetar seu plano de ação. O Diretor solicitou apenas que o documento fosse votado, no máximo, até a próxima reunião ordinária – para prosseguimento dos trabalhos. **B) RESOLUÇÃO Nº 02/2026:** Na sequência, tratou da minuta da Resolução nº 02/2026 – que institui e regulamenta a Ouvidoria do IPSJBV – aprovado pelo Conselho Administrativo na última reunião ordinária. Matheus explicou que o Pró-Gestão Nível III exige a designação de um servidor efetivo da estrutura interna da autarquia para atuar como Ouvidor, o que deverá ocorrer por nomeação através de portaria. Embora a regulamentação da ouvidoria não seja requisito para o nível III, mas apenas para o nível IV, o Diretor Jurídico explicou que entende como boa prática regulamentar as atividades da ouvidoria antes de designar servidor para tanto, sobretudo para fixação dos quesitos e periodicidade de relatório de atividades e as competências inerentes à função. Os membros Thárcio de Luccas e Luis Carlos Evaristo recomendaram a remuneração da função através de gratificação, visto se tratar de serviços adicionais às atribuições do cargo efetivo de origem. **C) CUSTODIANTE DE TÍTULOS PÚBLICOS:** Seguindo com sua fala, o Diretor posicionou os conselheiros sobre o processo de contratação de nova custodiante de títulos públicos, que se encontra em fase de habilitação de documentos, sendo o **BANCO DO BRASIL S.A.** o detentor da melhor proposta até o momento. O IPSJBV aguarda o envio da documentação para prosseguimento dos trabalhos. **D) ADI Nº 6309 STF:** Na sequência, o Diretor Jurídico informou os conselheiros

sobre uma decisão recente do Supremo Tribunal Federal a respeito da aposentadoria especial decorrente de exposição a agentes insalubres/nocivos, sob as regras da Emenda Constitucional nº 103/2019. O STF declarou a inconstitucionalidade da exigência de idade mínima para essa modalidade de benefício; por outro lado, validou a nova metodologia de cálculo do benefício e a vedação à conversão de tempo de serviço especial em comum para períodos posteriores à vigência da referida reforma. Diante do cenário atual do inciso I do Art. 3º da Lei Complementar nº 5.599/2026, Matheus pontuou que, assim que ocorrer o trânsito em julgado da referida ADI, o Executivo precisará encaminhar um projeto de lei para ajustar a legislação municipal, promovendo a exclusão do requisito etário, uma vez que as demais regras locais já se encontram alinhadas ao entendimento da Suprema Corte. **E) ADI Nº 5502 STF:** Dando continuidade, Matheus informou os integrantes do Conselho Fiscal sobre mais uma deliberação do Supremo Tribunal Federal. No âmbito da ADI nº 5502, a Suprema Corte chancelou a constitucionalidade do modelo de funcionamento da Previdência Complementar, o qual prevê a adesão automática ao RPC dos novos servidores que ingressarem com vencimentos superiores ao limite máximo do RGPS — procedimento que, inclusive, já é a praxe regulamentar adotada pelo Município de São João da Boa Vista desde o início de 2026. **F) INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2026:** Foi informado ao Conselho Fiscal o desfecho do processo administrativo nº 309/2025, inexigibilidade de licitação nº 02/2026, resultando no Contrato nº 08/2026, cujo objeto é a prestação de serviços especializados de assessoria e consultoria atuarial para o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista (IPSJBV) – celebrado com a empresa **INTELIGÊNCIA ATUARIAL LTDA.** **G) PISO DO MAGISTÉRIO 2023:** Ao final, foi alertado que, mediante diligências internas, verificou-se uma inconsistência no pagamento do Piso Nacional do Magistério, exercício 2023, aos servidores aposentados com paridade daquela categoria. Na ocasião, o 13º salário proporcional foi pago em duplicidade, visto que sua monta já havia sido adequadamente paga na competência dezembro/2023. O IPSJBV, respaldado pela Lei Complementar nº 4.207/2017 e 656/92, procederá ao ressarcimento dos valores indevidamente pagos mediante

descontos em folha de pagamento em 10 (dez) parcelas sucessivas. Finalizando sua pauta, o Diretor Jurídico deixou a sala de reuniões. **2) – OUTROS ASSUNTOS:** **A)** O superintendente comentou sobre a continuidade da Campanha do Agasalho 2026 durante o mês de junho onde o Instituto é um ponto de captação e posterior direcionamento para uma Instituição e sobre a iniciativa de ter um ponto de coleta/descarga de pilhas e baterias no Instituto; **B)** Informou também sobre a realização da dedetização e higienização do reservatório de águas pluviais e limpeza das caixas d'água no prédio do São João Prev, ocorrido no dia 05/06/2026 com resultado positivo; **C)** Falou sobre a contratação do novo contador, com aposentadoria da Contadora Edilaine ocorrida em 01/06/2026 foi chamado o 1º colocado no concurso Sr Gilmar Sussai de Souza, que desistiu da vaga e com isso chamou a 2ª colocada Sra. Emily Delgado Correa, com previsão para assumir o cargo a partir de 06 de julho de 2026, ressaltou ainda que ela está grávida e com isso deve ficar por seis meses no cargo e após sai de licença gestante. Diante dessa situação o Instituto deverá buscar alternativa para o período em que perdurar a licença gestante; **D)** Comunicou também sobre o Convite da CIPA - o SIPAT que ocorrerá nos dias 30/09 e 01/10/2026 no Teatro Municipal das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00; **E)** falou do retorno da Daniela Mendonça Pereira funcionária da limpeza, através da nova empresa de limpeza contratada Forte Padrão Serviços de Terceirização; **F)** comentou também sobre o Processo em andamento da nova Custodiante de Títulos Públicos sendo o BANCO DO BRASIL S.A. o detentor da melhor proposta até o momento, conforme comentado pelo Diretor Jurídico anteriormente. Na sequência passou a palavra para a Diretora Administrativa/Financeira Ednéia, que informou ter efetuado o cadastro dos conselheiros na Plataforma UNO, e que enviará o link, sendo o acesso por meio do CPF e uma senha padrão, que deverá ser alterada por cada membro, após o primeiro acesso. Na sequência passou as informações do Relatório financeiro. **3)- RELATÓRIO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA:** a Diretora Administrativa/Financeira pediu desculpas por não ter conseguido concluir o relatório de maio, tendo faltado finalizar a parte escrita, por isso não foi disponibilizado a tempo, mas que tem os dados para passar ao conselho. Justificou que, devido ao acúmulo de tarefas por

conta da aposentadoria da contadora e o novo contador não ter assumido ainda. Ednéia Ridolfi, apresentou o detalhamento técnico referente ao mês de **Maio/2026 (doc. anexo 1) – Benefícios e Atendimentos:** Concessão de 04(quatro) aposentadorias e 01 (uma) pensão e realização de 26 atendimentos pela Diretora Benefícios; **Quadro de Servidores:** 1.223 inativos e 2.264 ativos; **Demonstrativos Financeiros:** Apresentação das Receitas e Despesas dos Planos Financeiro e Previdenciário; Repasses e utilização da Taxa de Administração (conforme LC 5531/2025 – Prefeitura); Fundo de Oscilação e Aportes; despesas mensais e valores remanescentes da referida taxa. Ainda sobre o relatório, foi apresentado o Descritivo da Situação do Contencioso, que tramitou na Procuradoria do São João Prev, sendo 32 (trinta e dois) processos movimentados em maio. **4)-BOLETIM FOCUS:** Sérgio apresentou os indicadores econômicos e o desempenho financeiro do Instituto, destacou a oscilação nas estimativas anuais de inflação, que registraram (12/06/2026) 5,30% e em 02/03/2026 3,91%, **fonte relatório Fócus**, bem como os Índices de Inflação, sendo que o IPCA fechou em 0,58% (maio/2026), e a Meta Atuarial mensal ficou em 1,04%, já a Carteira rendeu no mês 1,09%. No acumulado até maio de 2026, a Carteira rendeu 5,59% e a Meta Atuarial ficou em 5,57%. **5)-COMPREV:** Citou sobre o Repasse de Compensação Previdenciária (Comprev), com a entrada total de R\$ 452.809,98, sendo R\$ 372.162,93 (Plano Financeiro) e R\$ 80.647,05 (Plano Previdenciário), no dia quinto dia de junho. **6)- ANÁLISE E APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS CONTÁBEIS DE MAIO DE 2026:** Os conselheiros fizeram a análise dos documentos contábeis referentes ao mês de maio de 2026, examinaram os movimentos diários, os relatórios das Demonstrações Contábeis e a Conciliação Bancária das Contas Correntes e Investimentos, disponíveis na plataforma 1DOC - **Processo Administrativo 380/2026**. Após a análise, constataram que a movimentação estava em conformidade, e não apresentaram quaisquer ressalvas. Após todas as considerações e análises referentes ao fechamento do mês de maio de 2026, a Presidente e os demais conselheiros aprovaram por unanimidade a movimentação contábil, sem ressalvas. Nada mais havendo a ser tratado na presente reunião, foi a mesma encerrada no mesmo dia e local, às 10h45, e eu, Rosinéa de Fátima Fernandes Valentim Gomes, na

qualidade de secretária do Conselho Fiscal, anotei e digitei a presente ata que segue assinada por mim e por todos os presentes. São João da Boa Vista – SP, aos 23 (vinte e três) dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis (23/06/2026).

NATALIA AZEVEDO VILLELA SANTOS

(presidente)

LUIS CARLOS EVARISTO

(membro titular)

SÔNIA KÁTIA DA SILVA O. SABIA

(membro titular)

ROSINÉIA DE FÁTIMA F. V. GOMES

(membro titular / Secretária)

THÁRCIO DE LUCCAS M. AZEVEDO

(membro titular)

FABRICIO EVERTON M. S. ALDIGHERI

(membro suplente)

SÉRGIO VENÍCIO DRAGÃO

(Superintendente)

MATHEUS DE PAIVA MUCIN

(Diretor Jurídico)

EDNÉIA RIDOLFI

(Diretora Adm./Fin.)

PATRIMÔNIO POR ENQUADRAMENTO x POLÍTICA DE INVESTIMENTOS						
Artigo	Patrimônio (R\$)	Rentabilidade (R\$)	Aplicado (%)	Política de Investimentos	Máximo permitido Pró Gestão	Meta Atuarial
Art 7, I - Fundos 100% TP - RF	0,00	0,00	0,00%	1,17%	100,00%	IPCA + 5,60
Art 7, III - Títulos Públicos Diretos - RF	209.606.266,29	2.274.335,46	83,86%	87,47%	100,00%	Meta do Mês
Art 7, V - Fundos Renda Fixa - RF	35.867.508,83	458.545,94	14,35%	4,24%	70,00%	Rentabilidade 1,09%
Art 7, VII - Crédito Privado - RF	4.470.986,98	50.945,13	1,79%	2,12%	10,00%	
Art 8, I - Fundos de Ações - RV	0,00	0,00	0,00%	0,00%	40,00%	Acima da meta
Art 9, II - Investimentos no Exterior - RV	0,00	0,00	0,00%	0,00%	10,00%	
Art 10, I - Invest. Estruturados - RV	0,00	0,00	0,00%	5,00%	10,00%	
TOTAL	249.944.762,10	2.783.826,53	100,00%	100,00%		

OK

Investimentos x Meta Atuarial (Mês a Mês)

Mês	Saldo no Mês (R\$)	Retorno no Mês (R\$)	Retorno Acumulado (R\$)	Retorno no Mês (%)	Retorno Acumulado (%)	Meta para o Mês (%)	Meta Acum (%)
janeiro	245.394.728,23	2.345.429,19	2.345.429,19	0,94%	0,94%	0,79%	0,79%
fevereiro	245.811.821,90	2.095.914,29	4.441.343,48	0,84%	1,79%	1,16%	1,95%
março	247.129.401,85	3.331.275,53	7.772.619,01	1,33%	3,15%	1,34%	3,32%
abril	251.637.923,71	3.196.906,20	10.969.525,21	1,27%	4,45%	1,13%	4,48%
maio	249.944.762,10	2.783.826,53	13.753.351,74	1,09%	5,59%		
junho							
julho							
agosto							
setembro							
outubro							
novembro							
dezembro							



QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS EM 31/05/2026

PLANO FINANCEIRO

SERVIDORES	PREFEITURA	CÂMARA	UNIFAE	IPSJBV	TOTAL
APOSENTADOS	464	3	27	0	494
PENSIONISTAS	104	0	5	0	109
TOTAL - INATIVOS	568	3	32	0	603
ATIVOS	904	2	104	5	1.015

PLANO PREVIDENCIÁRIO

SERVIDORES	PREFEITURA	CÂMARA	UNIFAE	IPSJBV	TOTAL
APOSENTADOS	469	1	37	0	507
PENSIONISTAS	104	3	6	0	113
TOTAL - INATIVOS	573	4	43	0	620
ATIVOS	1.064	9	170	6	1.249

CONSOLIDADO- QUADRO DOS SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS

SERVIDORES	PREFEITURA	CÂMARA	UNIFAE	IPSJBV	TOTAL
APOSENTADOS	933	4	64	0	1.001
PENSIONISTAS	208	3	11	0	222
TOTAL - INATIVOS	1.141	7	75	0	1.223
ATIVOS	1.968	11	274	11	2.264



INFORMAÇÕES COPIADAS DO CÁLCULO DA INSUFICIÊNCIA DO MÊS 05/2026

RECEITA - PLANO FINANCEIRO - 05/2026						
ENTE	CONTRIBUIÇÕES INATIVOS	CONTRIBUIÇÕES ATIVOS	CONTRIBUIÇÕES RPV+PRECATORIO	COMPREV	TX. ADM. UTILIZADA	INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA
PREFEITURA	97.155,33	1.941.746,84	0,00	345.120,19	0,00	3.714.153,77
UNIFAE	23.143,48	459.125,80	16.397,17	21.959,72	0,00	0,00
CÂMARA	4.143,41	9.847,00	0,00	6.813,46	0,00	62.497,20
INSTITUTO	0,00	10.301,08	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	124.442,22	2.421.020,72	16.397,17	373.893,37	0,00	3.776.650,97

DESPESA - PLANO FINANCEIRO - 05/2026					
ENTE	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	13º SALÁRIO	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	PRECATORIOS (+) RPV
PREFEITURA	3.410.892,61	445.366,32	1.914.594,33	158.686,47	168.636,40
UNIFAE	280.532,76	53.795,26	212.134,92	34.814,11	162.086,64
CÂMARA	54.382,37	0,00	28.151,27	767,43	0,00
TOTAL	3.745.807,74	499.161,58	2.154.880,52	194.268,01	330.723,04

RECEITA - PLANO PREVIDENCIÁRIO - 05/2026						
ENTE	CONTRIBUIÇÕES INATIVOS	CONTRIBUIÇÕES ATIVOS	CONTRIBUIÇÕES RPV+PRECATORIO	COMPREV	APORTE LC 5.531/2025	TOTAL
PREFEITURA	116.348,00	1.379.177,72	0,00	90.289,07	2.086.381,93	3.672.196,72
UNIFAE	10.451,16	418.165,18	0,00	9.974,94	0,00	438.591,28
CÂMARA	1.975,23	14.564,36	0,00	397,47	0,00	16.937,06
INSTITUTO	0,00	7.677,97	0,00	0,00	0,00	7.677,97
TOTAL	128.774,39	1.819.585,23	0,00	100.661,48	2.086.381,93	4.135.403,03

(-) valores não repassados no mês

DESPESA - PLANO PREVIDENCIÁRIO - 05/2026					
ENTE	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	13º SALÁRIO	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	PRECATORIOS (+) RPV
PREFEITURA	3.841.136,02	495.650,95	2.162.579,34	168.509,49	5.959,60
UNIFAE	262.966,17	43.203,08	153.084,64	48.055,71	0,00
CÂMARA	14.140,30	24.912,84	19.526,57	1.285,08	0,00
TOTAL	4.118.242,49	563.766,87	2.335.190,55	217.850,28	5.959,60

SUPRIMENTO PLANO ORDINÁRIO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - 05/2026		
PLANO FINANCEIRO	PLANO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
194.268,01	217.850,28	412.118,29

RESERVA - FUNDO DE OSCILAÇÃO DE RISCO - 05/2026			
PREFEITURA	UNIFAE	CÂMARA	TOTAL
115.417,07	10.929,26	1.650,67	127.997,00

REPASSE APORTE LC Nº 5.531/25 (PP) - PREFEITURA	
MÊS/ANO	VALOR
de 09 até 12/2025	8.541.356,12
jan/26	2.215.796,18
fev/26	2.114.960,22
mar/26	2.120.266,95
abr/26	2.138.554,30
mai/26	2.086.381,93
TOTAL	19.217.315,70

DESPESA PLANO ORDINÁRIO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - 05/2026	
DESCRIÇÃO	VALOR
FOLHA ATIVOS INSTITUTO	109.112,38
CONTRIBUIÇÕES IPSJBV / RGPS	14.046,06
MATERIAL DE CONSUMO	2.049,30
PASSAGENS, DESPESAS COM LOCOMOÇÃO E DIÁRIAS	229,01
CONSULTORIA	3.500,00
SERVIÇO PESSOA FÍSICA	9.797,79
SERVIÇO PESSOA JURÍDICA	21.712,39
SERVIÇO TI	1.406,91
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS - PASEP / TAXA ILUMINAÇÃO	4.137,59
SENTENÇAS JUDICIAIS-INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES	1.200,00
EQUIPAMENTO PERMANENTE	0,00
DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS, RETENÇÕES PAGAS, RESTOS A PAGAR	32.129,22
TOTAL	199.320,65



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3F3C-5310-40B8-8D4A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SERGIO VENICIO DRAGAO (CPF 965.XXX.XXX-72) em 15/07/2026 14:32:38 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MATHEUS DE PAIVA MUCIN (CPF 431.XXX.XXX-55) em 15/07/2026 14:38:28 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ EDNÉIA RIDOLFI (CPF 300.XXX.XXX-70) em 15/07/2026 14:56:17 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ THARCIO DE LUCAS MENDONCA AZEVEDO (CPF 312.XXX.XXX-25) em 15/07/2026 14:59:34 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SONIA KATIA DA SILVA OZORIO SABIA (CPF 184.XXX.XXX-70) em 15/07/2026 15:57:45 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ FABRICIO EVERTON MARIANO DA SILVA ALDIGHERI (CPF 306.XXX.XXX-00) em 15/07/2026 22:00:47 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUIS CARLOS EVARISTO (CPF 093.XXX.XXX-66) em 16/07/2026 10:02:35 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ROSINEA DE FATIMA FERNANDES VALENTIM GOMES (CPF 154.XXX.XXX-88) em 17/07/2026 17:46:12 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



NATALIA AZEVEDO VILLELA SANTOS DOMENCIANO (CPF 302.XXX.XXX-31) em 22/07/2026

12:10:16 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saojoaoprev.1doc.com.br/verificacao/3F3C-5310-40B8-8D4A>